

PROCEDURA

organizacji opieki i bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 99 prowadzonym przez m. st. Warszawę od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w Przedszkolu Nr 99 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w przedszkolu prowadzonym przez m.st. Warszawę.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor przedszkola.

IV. Przyprawadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola

1. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w godz. **od 7.00 do 8.20. Od 8.30 przedszkole będzie zamknięte i po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.**
2. W godzinach od 8.30 do 14.30 przedszkole pozostaje zamknięte dla osób z zewnątrz. Kontakt telefoniczny z przedszkolem pod nr te. 228222332
3. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z przedszkola przez tę samą, zdrową osobę dorosłą
4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko jest zobowiązana do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
5. Wyznacza się „strefę bezpieczeństwa”, poza którą na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy przedszkola i przyjęte do placówki dzieci. Strefą tą jest szatnia przedszkola.
6. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w strefie bezpieczeństwa minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
7. Rodzice/opiekunowie wchodzić do szatni przedszkola z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem. Rozbierają dziecko i przekazują pod opiekę

pracownikowi przedszkola, który odprowadza dziecko do grupy. Zasada ta obowiązuje również podczas odbierania dziecka z przedszkola.

8. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata rodzic musi mu zapewnić indywidualną ochronę ust i nosa w drodze do/z placówki (maseczka, chusta). Maseczka dziecka nie zostaje na terenie przedszkola.
9. Dzieci do przedszkola nie mogą przynosić żadnych zabawek, pluszaków, picia, jedzenia
10. Do przedszkola nie wprowadza się żadnych wózków, hulajnóg, rowerów i innych środków transportu.
11. W strefie bezpieczeństwa rodzice są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m. Oznacza to, że w szatni Przedszkola Nr 99 może przebywać maksymalnie 4 rodziców z dziećmi.
12. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad lub ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:
 - czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
 - czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji, grypopodobnych?
 - czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
13. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola mierzy temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura jest mierzona również w porze popołudniowej oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba (zgodnie z załącznikiem nr 1).
14. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeśli występuje, jeden z następujących stanów:
 - dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
 - pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
 - rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 13.

V. Postanowienia szczegółowe

1. Do odwołania wprowadza się ograniczenie liczby dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do wypoczynku, spożywania posiłków, zabawy.
2. Minimalna przestrzeń dla dziecka w sali określana jest przez Głównego Inspektora Sanitarnego w wytycznych epidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
3. W pierwszej kolejności z usług przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, podejmuje dyrektor przedszkola, zgodnie z kryterium pierwszeństwa i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie.
5. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać** dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
7. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładziny dywanowe).
8. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pracownika.
10. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
11. Dzieci oraz opiekunowie, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
12. Od dnia 18 maja br. do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
13. Od dnia 18 maja br. do odwołania w przedszkolu nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.
14. Od dnia 18 maja br. nauczyciel logopeda będzie prowadził zajęcia z dziećmi uczestniczącymi w terapii logopedycznej, z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz

zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup i nie przechodzenia z jednej grupy do drugiej. Oznacza to, że w określony dzień logopeda pracuje tylko z dziećmi z jednej grupy.

15. W przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
16. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
17. Podczas posiłków dzieci są, w miarę możliwości, rozsadzane z zachowaniem bezpiecznej odległości.
18. Wielorazowe naczynia i sztucce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C oraz wyparzane.
19. Dzieci pod nadzorem opiekuna mogą korzystać z placu zabaw. Sprzęt na placu zabaw, będzie dezynfekowany po zabawie każdej grupy.
20. Korzystanie z placu zabaw zaleca się rotacyjnie, w małych grupach.
21. Harmonogram korzystania z placu zabaw ustala dyrektor, uwzględniając przerwy na dezynfekcje urządzeń.
22. Przy organizacji dziecku miejsca do spania, zachowany jest 2 m dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku są one dezynfekowane.
23. Dla pracowników przedszkola zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuch ochronny z długim rękawem.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W przypadku jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy dziecko odizolować w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
4. Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
5. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywał należy zdezynfekować.
6. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
7. Dyrektor przedszkola informuje o podejrzeniu zakażenia u dziecka burmistrza dzielnicy.

8. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Rodzice dzieci z grupy zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki - załącznik nr 2 i 3.

Dyrektor Przedszkola Nr 99

Ewa Jakowlew



INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury na skroni/czole,
 - c) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od skroni/czoła osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - d) jeżeli na skroni znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - e) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - f) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola,
 - g) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - h) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W odniesieniu do pracownika przedszkola pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany w porze leżakowania dzieci dla grup leżakujących lub po obiedzie dla grup nieleżakujących.
9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora przedszkola oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn: (nazwisko i imię
dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/ dziecko/ rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/ osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy,
5. zostałam/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja 2020 r.

Oświadczam, że dziecko nie jest/ jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora przedszkola oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(miejsce, data i podpis Rodziców/Opiekunów)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania, nr kontaktowy)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią Procedury organizacji opieki i bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 99
2. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu Nr 99 Procedur:
 - organizacji opieki i bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 99;
 - postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 99;
 - postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do Przedszkola Nr 99, związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprawiania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych oraz po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
3. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem
 - przy wejściu do placówki dziecka,
 - w godzinach popołudniowych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest dyrektor Przedszkola Nr 99 w Warszawie, ul. Siewierska 3

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@dbfo-ochota.waw.pl

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania.

Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....

Podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych